

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SAN BERNARDINO DA SIENA

Per usufruire dei servizi della biblioteca è necessario essere iscritti.

L'iscrizione si può effettuare presso la sede della parrocchia

Per iscriversi è necessario:

- presentare un documento d'identità con fotografia, valido, rilasciato da una autorità pubblica e riconosciuto dallo Stato italiano;
- dichiarare il proprio domicilio;
- compilare e sottoscrivere il modulo d'iscrizione, con il quale l'utente si impegna a rispettare il presente regolamento e dà il consenso all'utilizzo dei dati personali, così come previsto dalla normativa vigente.

Per l'iscrizione dei minori è necessario che il modulo sia firmato anche da un genitore, o da chi detiene la potestà genitoriale.

Gli iscritti debbono comunicare tempestivamente eventuali variazioni di domicilio o di telefono.

TESSERE D'ISCRIZIONE

La tessera d'iscrizione è personale e ha validità di due anni a decorrere dal giorno dell'emissione; l'utente è responsabile del suo utilizzo.

Ricevendo la tessera d'iscrizione il lettore si impegna ad osservare il seguente regolamento.

Per avere accesso ai servizi della biblioteca bisogna esibire la tessera d'iscrizione.

PRESTITO E CONSULTAZIONE

Si possono richiedere le pubblicazioni che risultano disponibili per il prestito.

DURATA DEL PRESTITO

Libri: 30 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 15 giorni se il libro non è prenotato da un altro utente.

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito ed è tenuto a controllarne l'integrità segnalando eventuali difetti dei libri al momento del prestito. Tutti i libri avuti in prestito debbono essere restituiti in buono stato di conservazione entro la data di scadenza.

SANZIONI PER RITARDATA CONSEGNA

Se i libri in prestito non vengono restituiti entro la data di scadenza, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo pari al ritardo rilevato.

DANNEGGIAMENTO, SMARRIMENTO E MANCATA RESTITUZIONE

In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dell'opera avuta in prestito l'utente deve acquistarne una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, acquistare e consegnare alla biblioteca un altro libro di pari valore, indicato dal bibliotecario.